



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "SALVO D'ACQUISTO"

VIA PAGANINI, 30 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039386471 - Fax. 039386471 - sito web: www.iccdacquistomonza.gov.it - C.F.: 85019050153

mail: miic8aa00t@istruzione.it pec: miic8aa00t@pec.istruzione.it

Circ. n. 026

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
LORO SEDI
Atti
e p.c.
DSGA

Oggetto: *Cedole librerie. Anno Scolastico 2018/2019*

Si inviano le cedole librerie con preghiera di attenersi scrupolosamente alle seguenti istruzioni:

1. Firmare per ricevuta sull'apposito foglio dopo aver controllato i numeri progressivi delle cedole e il numero totale, che deve corrispondere al numero degli alunni (le eventuali eccedenze saranno restituite subito in Segreteria e così pure la mancanza di una o più cedole andrà segnalata immediatamente).
2. Ai singoli alunni saranno rilasciate le ultime parti delle cedole (B e C), mentre la matrice A dovrà essere riconsegnata in Segreteria entro il **12/10/2018** (si prega di mantenere l'ordine numerico progressivo per facilitare il controllo).
3. La cedola B dovrà essere restituita dagli alunni alle SS.LL. dopo il ritiro del libro di testo, completa del timbro del libraio.
4. Le SS.LL. controlleranno gentilmente i tagliandi prima di riconsegnarli in Segreteria, ordinati alfabeticamente.
5. Ogni pacchetto di cedole (sia la parte A che la parte B) dovrà essere legato da una fascetta recante l'indicazione del numero progressivo, della classe, del plesso, del docente e l'eventuale annotazione relativa alle cedole mancanti, smarrite, distrutte.
6. Le cedole librerie degli alunni che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica vanno riconsegnate in Segreteria non compilate e accompagnate dalla richiesta di un testo sostitutivo del valore economico equivalente al prezzo di copertina (indipendentemente dal fatto che l'attività di alternativa sia svolta).

7.

Si prega di sollecitare le famiglie affinché restituiscano la parte B delle cedole entro il **19/10/2018**.

Una volta raccolti tutti i tagliandi B, le SS.LL. provvederanno al controllo degli stessi, al riordino e alla successiva restituzione in Segreteria entro e non oltre il **26/10/2018**. Si ricorda, infine, che le cedole hanno valore di denaro contante e pertanto vanno consegnate esclusivamente agli intestatari aventi diritto: non possono essere trasferite, consegnate al rappresentante di classe, trattenute dal docente.

Monza, 24 settembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Bonetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/1993)