



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "SALVO D'ACQUISTO"

VIA PAGANINI, 30 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039386471 - Fax. 039386471 - sito web: [www.iccdacquistomonza.gov.it](http://www.iccdacquistomonza.gov.it) - C.F.: 85019050153

mail: [miic8aa00t@istruzione.it](mailto:miic8aa00t@istruzione.it) pec: [miic8aa00t@pec.istruzione.it](mailto:miic8aa00t@pec.istruzione.it)

**Circ. n. 071**

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ICC S. D'ACQUISTO  
ep.c.  
ALLA DSGA

**Oggetto:** *Cessazione del servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019*

In allegato si trasmette la circolare MIUR n. 50647 del 16.11.2018 con la quale si forniscono le indicazioni operative per l'attuazione del DM 727 del 15/11/2018, recante disposizioni per le cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2019.

Monza, 28 novembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elena Bonetti  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/1993)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**  
Settore Pensioni  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti  
di ogni ordine e grado della provincia di  
Monza e Brianza

**Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico - decorrenza 1/9/2019 -  
requisiti Fornero -Documentazione e modelli da trasmettere.**

Si trasmettono, in allegato, il DM 727 del 15.11.2018, la nota prot.50647 del 16.11.2018, la nota modalità inoltrare istanze on line e la tabella riepilogativa requisiti, riguardanti le indicazioni operative per le cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1.9.2019.

La scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo è stata fissata dal MIUR al **12.12.2018** per il personale docente ed ATA ed al **28.2.2019** per i Dirigenti Scolastici.

Le domande di trattenimento in servizio per il personale docente ed ATA devono essere presentate in forma cartacea entro il **12.12.2018** allo scrivente ufficio [uspmb@postacert.istruzione.it](mailto:uspmb@postacert.istruzione.it)

**Le SS.LL provvederanno alla convalida delle cessazioni al SIDI solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.**

I requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva previsti dalla vigente normativa (Legge 241/2011) sono riportate nella "tabella riepilogativa requisiti" fornita dal MIUR.  
A tal riguardo si ritiene opportuno precisare che dovrà essere collocato d'ufficio anche il personale:

- ✓ maschile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2019** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 43 anni e 3 mesi;
- ✓ femminile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2019** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 42 anni e 3 mesi.

**Pertanto la dichiarazione dei servizi dovrà essere presentata da tutto il personale nato dall'1.1.1951 al 31.8.1954 indipendentemente dalla maturazione del diritto o dalla presentazione della domanda in Polis.**

Per la definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico che cesserà dal servizio con decorrenza 1.9.2019, le istituzioni scolastiche, entro il **21.12.2018**, dovranno inserire, nella piattaforma predisposta dallo scrivente ufficio, secondo le allegate indicazioni, la documentazione di seguito indicata:

1. dichiarazione dei servizi;
2. certificato cumulativo;
3. copia della domanda in polis presentata dal personale interessato;
4. estratto conto contributivo INPS;
5. PA04 o Modello 98;

#### **Dichiarazione dei servizi D.P.R. 351/98** (allegata alla presente)

Tale dichiarazione, deve riportare oltre al servizio di ruolo, tutti i periodi computati, riscattati e ricongiunti, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da porre a scomputo dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici.

Precisare sempre la data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato.

E' necessario indicare il protocollo e la data di presentazione delle domande:

- di computo/riscatto e di ricongiunzione, a suo tempo, inoltrate all'UST;
- delle istanze presentate dagli interessati dal settembre 2000 all'INPS, gestione ex INPDAP;
- per il riconoscimento della maternità D.L.vo 151/2001;
- di totalizzazione o cumulo;
- di adesione al fondo Espero.

**Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.**

#### **Certificato di servizio cumulativo**

Tale certificato dovrà contenere l'indicazione dei contributi versati ed eventuali assenze che hanno comportato riduzioni di stipendio.

Non dovrà contenere il servizio prestato presso i Comuni, Patronati, etc...

#### **Copia domanda in polis**

Si prega di voler rammentare al personale interessato che la presentazione della domanda in polis, entro **12.12.2018**, costituisce condizione imprescindibile per l'accesso al trattamento pensionistico.

#### **Estratto conto contributivo**

L'estratto conto contributivo dovrà essere comprensivo anche della gestione dipendenti pubblici.



**Modello PA04/modello 98**

Ove in possesso.

**Si invita a dare la massima diffusione a tutto il personale e si ringrazia per la consueta collaborazione.**

il dirigente  
Claudio Merletti

Referente: Ruta Angela  
Tel. 039.9718242  
e-mail: [angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it](mailto:angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it)

**Allegati:**

Dichiarazione dei servizi  
Indicazioni operative

